



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ПЕТРОГРАДСКОГО
РАЙОНА»**

П Р И К А З

«30» декабря 2025 г.

№ 139

Санкт-Петербург

**О внесении изменений
в учетную политику**

Во исполнение Закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 года № 274н), а также в связи с изменением законодательных и иных нормативных правовых актов:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Учетную политику СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района», утвержденную приказом от 03.09.2025 года №93 с 01.01.2026 года:

1.1. Абзац 2 раздела 1 Учетной политики – исключить.

1.2. Пункт 1.1.6. раздела 1.1. Учетной политики изложить в следующей редакции:
«1.1.6. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование Учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности».

1.3. Пункт 1.1.8. раздела 1.1. Учетной политики изложить в следующей редакции:
«1.1.8. Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению».

1.4. Пункт 1.1.10. раздела 1.1. Учетной политики изложить в следующей редакции:
«1.1.10. К бухгалтерскому учету принимать первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление».

1.5. Пункт 1.2.1. раздела 1.2. Учетной политики изложить в следующей редакции:
«1.2.1. Бухгалтерский учет ведется с применением программных продуктов «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», «1С Зарплата и кадры государственного учреждения», «1С ДГУ».

1.6. Пункт 1.2.5. раздела 1.2. Учетной политики изложить в следующей редакции:
«1.2.5. При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бухучета и, при необходимости,

в первичные документы. Ошибки, допущенные в прошлых годах, отражаются на счетах бухучета обособленно – с указанием субконто «Исправление ошибок прошлых лет».

1.7. Пункт 1.3.3. раздела 1.3. Учетной политики изложить в следующей редакции:
«1.3.3. Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно. Основание: пункты 25–26 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», подпункт «а» пункта 6 приложения № 2 к данному стандарту».

1.8. Пункт 1.3.5. раздела 1.3. Учетной политики изложить в следующей редакции:
«1.3.5. Право подписи первичных учетных документов предоставлено лицам, занимающим должности, перечислены в графике документооборота. Пофамильно список сотрудников, имеющих право подписи, утверждается отдельным приказом руководителя. Основание: часть 2 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухучете», пункт 26 Федерального стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», утвержденный приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 256н».

1.9. Пункт 1.3.11. раздела 1.3. Учетной политики изложить в следующей редакции:
«1.3.11. При этом ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения. Ведение и хранение журнала возлагается приказом руководителя учреждения на ответственного сотрудника учреждения. Основание: пункт 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

1.10. Пункт 1.4.4. раздела 1.4. Учетной политики изложить в следующей редакции:
«1.4.4. По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем собственноручной подписью. При заверении одной страницы электронного документа (регистра) проставляется штамп «Копия электронного документа верна», должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения. При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа. Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ, пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 года № 52н, статья 2 Закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ».

1.11. Пункт 1.4.7. раздела 1.4. Учетной политики изложить в следующей редакции:
«1.4.7. При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бухучета и при необходимости – в первичные документы. Бухгалтерские записи по исправлению ошибок прошлых лет подлежат обособлению в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности в Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет и Журнале операций межотчетного периода. Отражение исправлений в электронном регистре бухгалтерского учета осуществляется лицами, ответственными за ведение регистра в порядке, предусмотренном положениями настоящего пункта, записями, подтвержденными справками. Основание: Статья 10 Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; пункты 10,11,19,257, раздел V СГС «Учетная политика».

1.12. Пункт 1.6.1. раздела 1.6. Учетной политики изложить в следующей редакции:
«1.6.1. Особенности и регламенты внутреннего финансового контроля определяются в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле **Приложением №9**. Основание: статья 19 Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.13. Пункт 2.1. раздела 2 Учетной политики изложить в следующей редакции:
«2.1 При осуществлении ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансовой деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, их изменяющих,

с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, Учреждение руководствуется нормами, установленными федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 256н».

1.14. Пункт 3.13.5. раздела 3.13. Учетной политики изложить в следующей редакции: «3.13.5. На счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитывается имущество, которое передано сотрудникам в постоянное личное пользование для служебных целей, в том числе за пределами Учреждения, вне продолжительности режима рабочего времени:

- спецодежда;
- мобильные телефоны;
- ноутбуки;
- квалифицированный сертификат ключа электронной подписи;
- другие материальные запасы и основные средства».

1.15. Приложение № 1 к Учетной политике изложить в следующей редакции:

- «• Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Налоговый кодекс РФ (далее – НК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 года № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 года № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 года № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 года № 259н (далее – СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 года № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 года № 278н (далее -СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 года № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 года № 275н (далее – СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 года № 32н (далее - СГС "Доходы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 года N 256н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 145н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 года N 181н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 года N 34н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 года N 184н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 года N 129н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Совместная деятельность", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 года N 183н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Биологические активы», утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2020 года № 310н;
- Приказ Минфина России от 30.08.2024 года N 121н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов";
- Приказ Минфина России от 20.09.2024 года N 133н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений";
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 года № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);
- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 года № 52н) (далее - Методические указания № 52н);
- Приказ Минфина России от 15.04.2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений и Методических указаний по их формированию и применению (далее - Приказ Минфина России № 61н);
- Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (Приложение №5 к Приказу Минфина России от 15.04.2021 года № 61н) (далее - Методические указания № 61н);
- Указание Банка России от 11.03.2014 года № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций

индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

- Указание Банка России от 09.12.2019 года N 5348-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);

- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 года № 731 (ред. от 17.10.2015 года) (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 года № 33н (далее - Инструкция № 33н);

- Приказ Минфина России от 09.12.2016 года № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - Приказ Минфина России № 231н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденный Приказом Минфина России от 24.05.2022 года № 82н;

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 года № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

- Устав СПб ГБУ «Централизованная библиотечная система Петроградского района».

1.16. Пункт 1.1. раздела 1 приложения № 4 к Учетной политике изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации";

- Приказом МФ РФ от 09.12.2016 года № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении";

- Федеральными стандартами по бухгалтерскому учету в государственном секторе;

- Положениям Учетной политики Учреждения».

1.17. Пункт 1.2. раздела 1 приложения № 5 к Учетной политике изложить в следующей редакции:

«1.2. Комиссия при организации и проведении инвентаризации руководствуется статьей 11 Закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ, Федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2017 года № 274, а также Порядком и графиком проведения инвентаризации в Учреждении».

1.18. Приложение № 11 к Учетной политике изложить в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.

2. Довести до всех подразделений и служб учреждения документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

3. Контроль за соблюдением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор



Г.М. Атаманова