



**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное учреждение
«Централизованная библиотечная система Петроградского района»**

ПРИКАЗ

«18» ноября 2021 г.

Санкт-Петербург

№ 52

«О внесении изменений в Стандарт безопасной деятельности в СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района»

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09.11.2021 № 29 «О внесении изменений в постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 18 ноября 2021 года новую редакцию Стандарта безопасной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Петроградского района», в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт безопасной деятельности) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести изменения в Приложение № 1 к Стандарту безопасной деятельности СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района».

3. Назначить заместителя директора по АХД - заведующего ОАИТ Кашпура К.В. ответственным за обеспечение соблюдения (исполнения) Стандарта безопасной деятельности СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района».

Директор

Г.М. Атаманова

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА», В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-
ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
РАСПРОСТРАНЕНИЮ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НОВОЙ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Петроградского района» (далее Учреждение), в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму Учреждения и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в учреждение (структурные подразделения), организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространению в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска
работников**

2.1. Учреждением принят локальный нормативный акт, устанавливающий:

– численность и перечень работников, непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения

функционирования учреждения, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- численность и перечень работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- численность и перечень работников, в отношении которых в связи с ограничением деятельности учреждения возобновление работы невозможно, с сохранением заработной платы.

2.2. Руководителями структурных подразделений учреждения организована системная работа по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Для работников на основании существующих документов разработаны и укреплены на информационных стендах правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, применяются ко всем работникам.

2.4. Обеспечена подготовка и переподготовка работников по правилам личной гигиены и технике безопасности. Руководители структурных подразделений регулярно проводят внеплановые инструктажи работников с фиксацией отметки о проведении инструктажа в соответствующем журнале.

2.5. Перед началом рабочего дня руководители структурных подразделений организуют ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ.

2.6. Во всех структурных подразделениях Учреждения обеспечено ежедневное измерение температуры работников перед началом работы (при температуре 37.0°C и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы). Каждое измерение температуры регистрируется в журнале регистрации температуры работников.

2.7. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.8. Все работники обеспечены запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза

в 2 часа) для использования их при работе, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.9. В Учреждении предусмотрено наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты (индивидуальные защитные экраны для лица, одноразовые перчатки, одноразовые трехслойные маски, респираторы, антисептик для обработки рук и поверхностей).

2.10. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.

2.11. В случае необходимости контактов с посетителями, рабочие места оснащены устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции или необходимо соблюдение дистанции в 1,5 метра.

2.12. Обработку рук производят в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.13. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

2.14. По окончании использования одноразовых СИЗ, в конце смены они утилизируются надлежащим образом. В течение рабочей смены использованные средства защиты собираются в одном, специально выделенном месте/ контейнере, с их полной утилизацией по окончании рабочего дня (удаление из помещения библиотек). Повторное использование одноразовых СИЗ запрещено. После утилизации тщательно вымыть руки.

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Обеспечено регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

3.3. Дезинфекция проводится силами уборщиков служебных помещений, в соответствии с утвержденным штатным расписанием Учреждения. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей обрабатывается с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей (при их наличии), а также аэрозолей дезинфицирующих средств.

3.4. Перед началом работы проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств. Не рекомендуется сухая уборка помещений.

3.5. Уборку помещений проводят не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

3.6. Увеличена кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, рекомендовано в течение рабочего дня организовывать систематическую обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники). Мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы.

3.7. Перед входами в помещения размещены резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

3.8. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.9. Для дезинфекции используются средства из различных химических групп: хлорактивные (гипохлорит кальция (натрия) – в концентрации не менее 0,5% по активному хлору, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе), и другие. Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению. В случае, если имеется

возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

3.10. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.11. Воздух в присутствии работников рекомендуется обрабатывать с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

3.12. Воздух в отсутствие работников рекомендуется обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

3.13. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.14. По окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук.

3.15. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

3.16. Отходы производства и мусор собираются в специальные контейнеры с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.17. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

4.5. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются утилизации в конце рабочего дня.

5. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, работники ознакомлены со схемой маршрутизации пациентов (из учреждения) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

5.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает директора учреждения, руководителя соответствующего структурного подразделения о своем состоянии.

5.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, необходимо направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.4. Провести дополнительную дезинфекцию/мероприятия по дезинфекции помещения с использованием бактерицидных облучателей или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

5.5. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей. Лица, контактировавшие с больным COVID-19, находятся в изоляции не менее 14 дней со дня последнего контакта с больным. Изоляции не подлежат лица, прошедшие полный курс вакцинации против COVID-19 в течение последних 6 месяцев, и лица, переболевшие COVID-19 в течение последних 6 месяцев, при отсутствии у них симптомов заболевания.

6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. В Учреждении обеспечен перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах.

6.2. Все работы в Учреждении проводятся согласно сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдается социальное дистанцирование 1,5 метра.

6.3. В случае, если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рабочие места работников находятся на расстоянии не менее 1,5 метров.

6.4. Во всех помещениях Учреждения, где находятся работники, исключено использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

6.5. Обеспечена, по возможности, выгрузка и погрузка товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования учреждения, через отдельный (запасный) вход.

Приложение №1
к Стандарту безопасной деятельности
СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района»,
утвержденного Приказом № 52 от 18.11.2021 г.

18 ноября 2021 г.

1. Информирование работников и посетителей о мерах предосторожности и профилактики

- 1.1. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников, не задействованных напрямую в технологических процессах, а также в применении гибких режимов работы на дому;
- 1.2. Все сотрудники учреждения культуры должны быть ознакомлены с настоящим стандартом под роспись;
- 1.3. На территории служебных, производственных, складских, вспомогательных, служебных, бытовых помещениях, в местах общего пользования и в зале для посетителей устанавливаются информационные стенды, плакаты, памятки по соблюдению мер профилактики на рабочих местах, по действиям в случае появления симптомов острого респираторного заболевания. В зонах санитарных постов устанавливается визуальная инструкция по правилам обработки рук с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

2. Оснащение помещений и обеспечение работников средствами защиты

- 2.1. В местах взаимодействия с посетителем устанавливаются защитные ограничительные экраны из прозрачных полимерных материалов. Вывешиваются информационные плакаты о мерах защиты;
- 2.2. Работникам организации выдаются средства индивидуальной защиты (маски, перчатки) в количестве, необходимом для работы в смене в предприятии с учетом правил использования данных средств защиты;
- 2.3. В организации обеззараживание воздуха осуществляется с использованием бактерицидных ламп (при необходимости);
- 2.4. Во всех туалетных комнатах, входе в служебные помещения для работников организации устанавливаются дозаторы с кожным антисептиком, вывешиваются визуальные инструкции по технике мытья и дезинфекции рук;
- 2.5. При выходе людей из массовой самоизоляции (переходный режим, режим стабилизации) на входе для посетителей устанавливается пост для обработки рук. Пост комплектуется кожным антисептиком на основе изопропилового спирта, бумажными салфетками или полотенцами, инструкцией по обработке рук;

3. Обеспечение соблюдения дистанции с учетом эпидемиологической ситуации

- 3.1.Рекомендовать все работы в организации согласно сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников, а также обеспечить дистанционную рассадку сотрудников в рабочих кабинетах;
- 3.2.В случае если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.
- 3.3.Предусмотреть ограничение контактов между работниками организации разных отделов и функциональных групп (библиотекари, технический персонал и т.д.) не связанных общими задачами и производственными процессами;
- 3.4.Руководителю или ответственному лицу обеспечить контроль за использованием работниками организации при обслуживании посетителей защитных масок и перчаток;
- 3.5.Рекомендовать установку защитных экранов в местах взаимодействия с посетителями (кассы, стойки администраторов и выдачи аудиогидов, места хранения личных вещей посетителей);
- 3.6.Проводить индивидуальные экскурсии и групповые экскурсии с количеством не более 5 человек и обеспечением дистанции между группами и посетителями библиотек 1,5 - 2 м;
- 3.7.Прием туристско-экскурсионных групп и реализацию соглашений с туристическими компаниями возобновить только после снятия всех ограничительных мероприятий, связанных с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);
- 3.8.Обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей работников в зоне кассового обслуживания, в фойе, при входе на территорию организации и выходе с нее, в том числе путем нанесения соответствующей разметки;
- 3.9.Организовывать маршрутизацию, исключая встречные потоки, а также обеспечивающую отдельные входы и выходы как в здание организации, так и в выставочные залы и иные помещения с установкой соответствующих указателей и ограничительных лент. Предусмотреть продвижение по территории библиотеки исключая встречные потоки на одной дорожке/аллее;
- 3.10.Посетители допускаются в помещения организации при наличии гигиенической маски. Рекомендуется обеспечить возможность приобретения посетителями гигиенических масок перед входами и на территории.
- 3.11.Осуществлять сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей библиотек в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.
- 3.12.Рекомендовать по возможности осуществлять реализацию продукции бесконтактными способами, в том числе, с помощью автоматов по продаже товаров (вендинговых машин);
- 3.13.Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей на территории организации, в том числе в фойе библиотек, залах: дверных ручек, поручней лестниц и эскалаторов, перил, поверхностей столов, оргтехники, пультов управления в лифтах и т.д.;
- 3.14.Осуществлять дезинфекционную обработку аудиогидов после каждого посетителя, используя аудиогиды с одноразовыми наушниками. Каждому посетителю с аудиогидом выдается одноразовая дезинфицирующая салфетка;

- 3.15. Организовывать информирование посетителей и работников организации путем размещения текстовой и визуальной информации в кассовой зоне, в фойе, в том числе, с использованием цифровых постеров о необходимости соблюдения посетителями организации мер по предотвращению распространения коронавируса, в том числе воздержаться от посещения организации при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ, соблюдать правила личной гигиены, в том числе пользоваться санитайзерами;
- 3.16. Необходимая информация размещается на официальном сайте Учреждения и библиотек.

Директор

СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района»



Г.М. Агаманова