"СОГЛАСОВАНО"

Заместитель главы
администрации Петроградского
района Санкт-Петербурга

_____ Е.С. Кукушкин

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система Петроградского
района»

_____ Г.М. Атаманова

Приказ № 56 от 03 июня 2022 года

ПЕРЕЧЕНЬ и СТОИМОСТЬ

платных услуг, работ, оказываемых (выполняемых)

Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением

«Централизованная библиотечная система Петроградского района»

№ услуги	Наименование услуги (работы)	Расшифровка услуги	Единица измерения	Цена, руб.	Примечание к услуге
1	Копировальные работы	Копировальные работы: печать и копирование монохромные, форматы А4 и А3, на белой бумаге плотностью 80 г/м2	Одна страница	12,00	
2	Копировальные работы	Печать полноцветная, форматы А4, А3, на белой бумаге плотностью 80 г/м2	Одна страница	50,00	
3	Сканирование	Сканирование документа, формат не более А3, разрешение до 600dpi, с записью информации на носитель пользователя	Одно сканирование	30,00	
4	Ламинирование	Ламинирование документа пользователя, форматы: А3, А4, А5, А6, А7, А8	Один лист	42,00	
5	Переплет, брошюровка	Выполнение переплетных работ - термопереплет, переплет с помощью металлической/пластиковой пружины с лицевой и тыловой обложкой (форзац и нахзац)	Один документ	100,00	
6	Компьютерный набор текста	Компьютерный набор текста сотрудниками библиотеки, на русском языке, за 1 страницу формата А4 (не более 2 тыс. знаков)	1 страница	150,00	

7	Оказание информационных, справочных, консультационных, интеллектуальных услуг	Консультирование пользователя основам пользования компьютером; Консультирование пользователя по работе с ПО, установленным на ПК в ИКЦ библиотеки; Консультирование пользователя по работе с портативным ПК пользователя; Создание презентаций, видеороликов; Создание оригинал-макета информационного материала; Создание материалов в ПО MS Office Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Киностудия Windows; Создание оригинал-макета рекламно-информационного материала - афиша, листовка, благодарность, грамота, открытка, фото коллаж	1 час	340.00	По предварительной записи, срок выполнения в течении 2х рабочих дней.
8	Составление тематического библиографического списка	Свыше 20 источников	Один список	170,00	По предварительному запросу; Срок выполнения в течении 2-х рабочих дней; Составление библиографического списка до 20 источников осуществляется бесплатно
9	Организация и проведение культурно-досугового мероприятия для организованных групп детей дошкольного и школьного возраста	Организация и проведение культурно-досугового мероприятия для организованных групп детей дошкольного и школьного возраста силами сотрудников библиотеки	Группа от 1 до 30 человек	500,00	По предварительному запросу; Длительностью не более 1 часа; По договору с юридическим или физическим лицом
10	Организация и проведение культурно-досугового мероприятия для организованных групп	Организация и проведение культурно-досугового мероприятия для организованных групп силами сотрудников библиотеки	Группа от 1 до 20 человек	1 000,00	По предварительному запросу; Длительностью не более 1 часа; По договору с юридическим или физическим лицом
11	Организация и проведение тематического детского праздника	Организация и проведение тематического детского праздника силами сотрудников библиотеки	Группа от 1 до 10 человек	4 000,00	По предварительному запросу; Длительностью не более 1 часа; По договору с юридическим или физическим лицом
12	Организация и проведение тематического детского праздника	Организация и проведение тематического детского праздника силами сотрудников библиотеки	Группа от 11 до 20 человек	8 000,00	По предварительному запросу; Длительностью не более 1 часа; По договору с юридическим или физическим лицом

13	Размещение информационных материалов	Размещение информационных материалов	1 материал/день	100,00	Данная услуга распространяется на размещение информационных материалов, пропагандирующих мероприятия в сфере культуры, образования в помещении библиотеки
14	Компенсация за несвоевременный возврат документов	1 документ	1 сутки	1,00	

Примечания
РЕПРОДУЦИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ (копирование): В соответствии с ГК РФ разрешается свободное репродуцирование (копирование) документов библиотечного фонда: в ПЕЧАТНОМ виде: - Отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) - библиотеками и архивами по запросам граждан для использования в учебных или научных целях» (ст. 1275 п.1 ГК РФ). в ПЕЧАТНОМ и ЭЛЕКТРОННОМ виде: - Произведений, если со дня смерти автора прошло более 70 лет, считая с 1 января года, следующего за годом его смерти (ст. 1281 ГК РФ); - Официальных документов государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебных решений, иных материалов законодательного, административного и судебного характера, официальных документов международных организаций, а также их официальные переводы (ст. 1259 п. 6 ГК РФ); - Государственных символов и знаков (флагов, гербов, орденов, денежных знаков и тому подобное), а также символов и знаков муниципальных образований (ст. 1259 п.6); - Произведений народного творчества (фольклора), не имеющих конкретных авторов (ст. 1259 п.6); - Сообщений о событиях и фактах, имеющих исключительно информационный характер (сообщений о новостях дня, программ телепередач, расписаний движения транспортных средств и тому подобное) (ст. 1259 п.6). НЕ ПОДЛЕЖАТ КОПИРОВАНИЮ: - Книги полностью, нотные тексты (ст. 1273 ГК РФ). - Информация из Интернета (фильмы, музыкальные композиции, книги, программы).
Перечень льготных категорий пользователей, виды и размеры льгот указаны в Приложении 3 к Положению об организации платных услуг в СПб ГБУ "ЦБС Петроградского района"