«Утверждено»
Директор СПб ГБУ
«ЦБС Петроградского района»

_____ (Атаманова Г.М.)

«01» июля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о юношеской библиотеке им. А. Гайдара Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Петроградского района»

1.Общие положения.

1.1. Положение о юношеской библиотеке им. А. Гайдара СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ о культуре, Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района» и другими законодательными и локальными нормативными актами.
1.2. Юношеская библиотека им. А. Гайдара (далее – Библиотека) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Петроградского района» (далее - ЦБС). Библиотека не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района», которое несет ответственность за деятельность Библиотеки. Библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется по согласованию с Учредителем.
1.3. Библиотека является информационным, просветительским, культурным учреждением, располагающим организованным универсальным фондом документов, реализующим права каждой личности на свободный доступ к информации, обеспечивающим общедоступность фонда и полноту информации о его составе и услугах библиотеки.
1.4. Библиотека общедоступна. Приоритетная категория пользователей – дети до 14 лет и молодежь от 15 до 35 лет. Библиотека действует на основании Устава СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района», в своей деятельности руководствуется законами РФ, постановлениями Министерства культуры РФ, Правительства Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга, распоряжениями Учредителя, планами работы, приказами и распоряжениями директора СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района», настоящим положением.
1.5. Библиотека планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, определенных Уставом СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района», наличия творческих, информационных и хозяйственных ресурсов Библиотеки.
1.6. Место нахождения библиотеки: 197198, Санкт-Петербург Большой пр. П.С. д.18 А (4этаж).

2. Основные цели, задачи.

2.1. Основная цель деятельности Библиотеки – обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации в соответствии с законодательством РФ, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культур.
2.2. Основные задачи:

- организация библиотечного обслуживания населения на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;
- сохранение, систематизация и пополнение фондов;
- изучение потребностей пользователей в целях обеспечения прав населения на приобщение к ценностям культуры и науки;
- широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности, воспитание культуры чтения;
- организация содержательного досуга пользователей;
- выполнение социально-профилактических и других социальных задач.

3. Основные виды деятельности и содержание работы

3.1. Библиотечное обслуживание пользователей:

- Выявление интересов и потребностей пользователей (14-35 лет), особенностей чтения и восприятия книг. Осуществление контроля за максимальным охватом библиотечного обслуживания юношества в районе. Поиск новых форм обслуживания и видов деятельности.
- Организация обслуживания пользователей в соответствии с единым планом работы библиотеки и требований федерального законодательства, в рамках КСОБ.
- Использование новейших информационных технологий для предоставления доступа к корпоративным и глобальным информационным сетям, организация обслуживания в режиме удаленного доступа;
- Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с читателями (14-35 лет), продвижение книги и чтения, воспитание читательской культуры в массовой работе.
- Ведение культурно-досуговой деятельности, разработка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению, привлечение пользователей в библиотеку, на максимально полное удовлетворение потребностей населения в книге и библиотечно-библиографических знаниях
- Организация библиотечного и информационного обслуживания пользователей с помощью официального сайта и социальных сетей, в том числе проведение мероприятий в онлайн формате.
- Выполнение функций центра социокультурной абилитации для незащищенных слоев и особых групп населения (инвалидов, людей с ограниченными возможностями).

3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

- Формирование и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки, ориентированного преимущественно на пользователей 14-35 лет;
- Формирование наиболее полного фонда справочной литературы и библиографических изданий;
- Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей;

- Осуществление работы по развитию рекомендательной библиографии для юношества, выпуск рекомендательных библиографических пособий малых форм.
- Организация обучения пользователей, основам информационной грамотности, организация занятий по использованию справочно-библиографического аппарата. Распространения знаний о поиске и использовании информации.
- Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством внедрения новых информационных технологий;
- Оказание помощи (консультативной, практической, индивидуальной, групповой) пользователям Библиотеки в решении информационных задач.

3.3. Работа с фондом

- Формирование, хранение и организация фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях.
- Обеспечение учета и сохранности фондов, систематический анализ неудовлетворенных запросов с целью выявления пробелов в доукомплектовании;
- Доукомплектование фондов с учетом требований ФЗ;
- Формирование фонда краеведческих материалов;
- Предоставление фондов во временное пользование через систему абонементов, читального зала, внутрисистемного обмена, межбиблиотечного абонемента;
- Организация работы внестационарного обслуживания пользователей.

3.4. Методическая и координационная работа

- Анализ состояния библиотечной работы с юношеством в библиотеках СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района». Разработка основных направлений обслуживания юношества, целевых и перспективных планов и программ.
- Обобщение, изучение, использование, внедрение интересного опыта работы с читателями от 14 до 35 лет. Обеспечение взаимного информирования библиотек об опыте библиотечного обслуживания юношества.
- Оказание консультативной и методической помощи библиотекам СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района» по работе с юношеством. Участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с юношеством.
- Осуществление координации с образовательными, социальными, информационными, культурными учреждениями, работающими с юношеством.

3.5. Другие виды деятельности:

- Осуществление координации работы библиотек ЦБС с юношеством;
- Обеспечение безопасности пользователей библиотеки;
- Привлечение пользователей в библиотеку, реклама библиотеки;
- Осуществление хозяйственной деятельности, направленной на поддержание комфортной среды в библиотеке, расширение сферы услуг;
- Координация взаимодействия по вопросам обслуживания пользователей, осуществление культурно-образовательных программ с другими учреждениями всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами и органами власти;
- Осуществление иной деятельности, в результате которой осваиваются, создаются и распространяются культурные ценности;
- Библиотека в соответствии с Уставом и Положением об организации дополнительных (платных) услуг СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района» вправе осуществлять платные услуги согласно Перечню платных услуг и прейскуранту цен на платные услуги, предоставляемые библиотеками СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района».

4. Права и обязанности Библиотеки

4.1. Библиотека имеет право:

- Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности.
- Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых и районных целевых программ в сфере культуры и искусства.
- Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Библиотеки услуг.

4.2. Библиотека обязана:

- Выполнять государственное задание на оказание государственной услуги (выполнение работы).
- Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативно-правовых актов.
- Отчитываться перед директором СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района» и пользователями Библиотеки в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами.
- Вести учет библиотечного фонда, обеспечивать сохранность и эффективность его использования.
- Обеспечивать свободный доступ к библиотечным фондам пользователям в соответствии с законодательством РФ.
- Обеспечивать сохранность библиотечного имущества и его эффективное использование

5. Организация и управление

5.1. Структура и штат Библиотеки утверждаются в установленном в РФ порядке. Штатная численность Библиотеки определяется и закрепляется в штатном расписании СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района» и утверждается приказом директора. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района», правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. В состав Библиотеки входят следующие отделы:

- юношеский абонемент (молодежь от 15 до 35 лет, пользователи старше 35 лет);
- детский абонемент (дети от 0 до 14 лет);
- читальный зал.

Библиотека имеет специализацию - организация и координация работы библиотек СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района» с юношеством. Библиотека может открывать специализированные секторы для более полного обслуживания определенных групп пользователей.

5.3. Библиотекой руководит заведующий библиотекой, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района» в соответствии с Трудовым кодексом РФ по согласованию с учредителем. Права и обязанности заведующего библиотекой определяются трудовым договором и должностной инструкцией. Заведующий Библиотекой координирует деятельность Библиотеки с заместителем директора по библиотечной работе.

5.4. Заведующий Библиотекой несет ответственность за организацию и содержание всей работы Библиотеки. Обязанности заведующего Библиотекой определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района».

5.5. Творчески-производственная деятельность Библиотеки строится на основе планов, комплексных целевых программ и проектов, разрабатываемых в соответствии с целями, задачами деятельности, с учетом интересов и потребностей пользователей.

5.6. Режим работы библиотеки в целом определяется в зависимости от производственной необходимости и укомплектованности штата и утверждается приказом директора СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района».

6. Материальные ресурсы и организация хозяйственной деятельности

6.1. К материально-техническим ресурсам относятся:
6.1.1. помещения библиотек и инженерное оборудование;
6.1.2. мебель и библиотечное оборудование;
6.1.3. библиотечные фонды;
6.1.4. компьютерное, интерактивное и копировально-множительное оборудование.
6.2. Руководитель несет персональную ответственность за сохранность ресурсов в целом по библиотеке, адресно ответственность несет персонал библиотеки.
6.3. Списание материально-технических ресурсов осуществляется дифференцированно комиссиями, утвержденными приказом директора ЦБС согласно локальным нормативным документам.