

Протокол № 2
заседания комиссии по противодействию коррупции в
СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района»

от 19.07.2025 г.

Присутствовали: Атаманова Г.М., Вчерашняя И.В., Кучинская О.В., Кашпур К.В.,
Величко Е.Г., Удальцова В.Б., Копыл П.Н., Халилова Н.А.,
Рудая Л.А.

П о в е с т к а :

1. Государственное задание на 2023 год. Контроль за выполнением государственного задания.
2. Об утверждении графика плановых проверок книжного фонда.
3. О проведении плановой инвентаризации основных средств.

Слушали: 1. Государственное задание на 2025 год. Контроль за выполнением государственного задания.

Заместитель директора по библиотечной работе И.В.Вчерашняя представила итоги государственного задания на выполнение государственных работ за 1 полугодие 2025 года. Анализ выполнения государственного задания показал выполнение предварительных плановых цифр в полном объеме. Корректировка государственного задания на 2 полугодие не требуется.

Постановили: 1.1. Принять к сведению.

1.2. Заместителю директора по библиотечной работе И.В.Вчерашняя осуществлять контроль за выполнением государственного задания во 2 полугодии 2025 г.

Слушали: 2. Об утверждении графика плановых проверок книжного фонда

Заместитель директора по библиотечной работе И.В.Вчерашняя представила график плановых проверок книжного фонда до 2030 года.

В 2025 году плановая проверка фонда проходит в библиотеке им. В.И.Ленина и библиотеки им.Б.Лавренева.

В 2026 году плановая проверка фонда пройдет во 2-й детской библиотеки и отделе обслуживания ЦРБ им. А.С.Пушкина.

Постановили: 2.1. Принять к сведению.

2.2. Заместителю директор по библиотечной работе взять под контроль исполнение сроков и технологий проверки фондов. Результаты проверок представить на Совете заведующих.

Слушали: 3. О проведении плановой инвентаризации основных средств

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе К.В.Кашпур сообщил, что плановая инвентаризация основных средств пройдет в ноябре 2025 года.

Приказом директора будет утверждена инвентаризационная комиссия и план посещения библиотек.

Постановили: 3.1. Принять к сведению.

3.2. Заместителю директор по административно-хозяйственной деятельности взять под контроль подготовку к плановой инвентаризации.

Председатель:

Секретарь:

Г.М. Атаманова

И.В.Вчерашняя