



Санкт-Петербургское
государственное бюджетное учреждение
«Централизованная библиотечная система Петродградского района»

ПРИКАЗ

«09» января 2024 г.

Санкт-Петербург

№ 6

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦБС Петродградского района» на 2024 год»

В целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции в библиотеках СПб ГБУ «ЦБС Петродградского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦБС Петродградского района» на 2024 год согласно приложению к настоящему Приказу
2. Заместителю директора по библиотечной работе обеспечить реализацию мероприятий Плана и координацию деятельности библиотек по выполнению Плана
3. Контроль за выполнением Приказа оставляю за собой.

Приложение:
План мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦБС Петродградского района» на 2024 год

Директор СПб ГБУ
«ЦБС Петродградского района»

Г.М.Атаманова

План мероприятий по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система Петроградского района»
на 2024 год

Приложение

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. раздел - Общие мероприятия			
1.1	Подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в СПб ГБУ ЦБС Петроградского района» (далее – Учреждение) за 2023 году	январь 2024	Заместитель директора по библиотечной работе
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, назначение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий и за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года	Директор
1.3	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями, (заместителями руководителей) и работниками Учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Учреждении	В течение года	Заместитель директора по библиотечной работе
1.4	Обеспечение предоставления руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	январь-апрель 2024	Директор
1.5	Доведение принятых кодексов этики и служебного поведения работников СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района» до сведения сотрудников Учреждения	в течение периода по мере необходимости	Заместитель директора по библиотечной работе
1.6	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в Учреждении	в течение года	Руководители библиотек
1.7	Проведение внутренних аудитов деятельности Учреждения	1 раз в квартал, согласно плану	Заместитель директора по библиотечной работе
1.8	Организация предоставления Учреждением платных услуг и контроль за их предоставлением	в течение года	Руководители библиотек
1.9	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности Учреждения, в т.ч. в сфере реализации антикоррупционной политики. Размещение информации о реализации антикоррупционной политики в Учреждении	в течение года	Заместитель директора по библиотечной работе
1.10	Оказание содействия Учреждению в поддержании сотрудничества с правоохранительными органами	в течение года	Директор

II раздел.

2.1	Формирование и предоставление в администрацию Петроградского района отчетов о заключении и исполнении государственных контрактов в Учреждении	постоянно	Директор
2.2	Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых исполнительным органом, в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	постоянно	Директор
2.3	Обучение сотрудников, ответственных за проведение конкурсных и внеконкурсных процедур по вопросам совершенствования проведения закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд	в течение года	Директор
2.4	Формирование плана процедур размещения государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ и на оказание услуг для государственных нужд	постоянно	Директор
2.5	Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности учреждения	постоянно	Директор
2.6	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	постоянно	Директор
2.7	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждений	постоянно	Директор
2.8	Совещание с руководителями подведомственных учреждений о противодействии коррупции	постоянно	Директор
2.9	Содержание в актуальном состоянии информационный стендов и сайта ЦБС для ознакомления сотрудниками и посетителями	постоянно	Директор

Заместитель директора по библиотечной работе:



И.В.Вчерашняя