



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ПЕТРОГРАДСКОГО  
РАЙОНА»**

**П Р И К А З**

**«12» января 2026 г.**

**№ 3**

**Санкт-Петербург**

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района»  
на 2026 год**

В целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции в библиотеках СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района» на 2026 год согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Заместителю директора по библиотечной работе обеспечить реализацию мероприятий Плана и координацию деятельности библиотек по выполнению Плана.
3. Контроль за выполнением Приказа оставляю за собой.

Приложение: план мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района» на 2026 год.

**Директор**

**Г.М. Атаманова**

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система Петроградского района»  
на 2026 год**

Мероприятия		Срок выполнения	Ответственный
№ п/п	I. раздел - Общие мероприятия		
1.1	Подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района» (далее-Учреждение) за 2025 год	январь 2026	заместитель директора по библиотечной работе
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, назначение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий и за профилактику коррупционных правонарушений	январь 2026	директор
1.3	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями, (заместителями руководителей) и работниками Учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Учреждении	в течение года	заместитель директора по библиотечной работе
1.4	Доведение принятых кодексов этики и служебного поведения работников СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района» до сведения сотрудников Учреждения	в течение периода по мере необходимости	заместитель директора по библиотечной работе
1.5	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в Учреждении	в течение года	руководители библиотек
1.6	Проведение внутренних аудитов деятельности Учреждения, внутреннего финансового контроля	1 раз в квартал, согласно плану	заместитель директора по библиотечной работе, главный бухгалтер
1.7	Организация предоставления Учреждением платных услуг и контроль за их предоставлением	в течение года	руководители библиотек, главный бухгалтер
1.8	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности Учреждения, в т.ч. в сфере реализации антикоррупционной политики. Размещение информации о реализации антикоррупционной политики в Учреждении	в течение года	заместитель директора по библиотечной работе
1.9	Оказание содействия Учреждению в поддержании сотрудничества с правоохранительными органами	в течение года	директор

II раздел.

2.1	Формирование и представление в администрацию Петроградского района отчетов о заключении и исполнении государственных контрактов в Учреждении	постоянно	директор
2.2	Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых исполнительным органом, в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	постоянно	директор
2.3	Обучение сотрудников, ответственных за проведение конкурсных и внеконкурсных процедур по вопросам совершенствования проведения закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд	по мере необходимости	директор
2.4	Формирование плана процедур размещения государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ и на оказание услуг для государственных нужд	постоянно	директор
2.5	Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности учреждения	постоянно	директор
2.6	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	постоянно	директор
2.7	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения	постоянно	директор
2.8	Совещание с руководителями подведомственных учреждений о противодействии коррупции	ежемесячно	директор
2.9	Содержание в актуальном состоянии информационных стендов и сайта Учреждения для ознакомления сотрудниками и посетителями	постоянно	директор

Заместитель директора по библиотечной работе



И.В. Вчерашняя