|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель  Профкома Первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Рудая | УТВЕРЖДАЮ  Директор СПб ГБУ  «ЦБС Петроградского района»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М. Атаманова  Приказ № 5 от «12» января 2016 г. |

**Антикоррупционная политика**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Петроградского района»**

1. **Назначение документа**
   1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - «Политика») является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Петроградского района»» (далее – «Учреждение» или «СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на минимизацию рисков коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Учреждением, административно-управленческого персонала, сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Учреждения.
   2. Антикоррупционная политика СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района» разработана на основании статьи 13.3. «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» от 29.10.2008 № 674-122, Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 №1097; Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Петроградского района Санкт-Петербурга на 2016-2017 годы, утвержденного распоряжением администрации Петроградского района Санкт-Петербурга от 28.12.2015 № 15183-р.
2. **Цели документа**
   1. Политика отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам при реализации уставных задач для совершенствования нравственной основы, следования лучшим практикам управления и поддержания деловой репутации СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района» на должном уровне.
   2. Учреждение ставит перед собой цели:

- сформировать у сотрудников и иных лиц единообразное понимание позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизировать риск вовлечения Учреждения, и сотрудников Учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Учреждению и сотрудникам;

- установить обязанность сотрудников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

1. **Область применения и обязанности**
   1. В своей профессиональной деятельности все сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.
   2. Директор СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.
   3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на всех сотрудников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.
2. **Применение антикоррупционного законодательства**
   1. Учреждение и все сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются:

- запрет дачи взяток, т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

- запрет получения взяток, т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

- запрет посредничества и попустительства во взяточничестве, т.е. отсутствие в учреждении адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с таким учреждением лицами.

* 1. Под «коррупционными действиями», для целей настоящей Политики считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц, либо незаконное представление выгоды или прав этому лицу иными лицами.
  2. С учетом изложенного, всем сотрудникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.
  3. Все сотрудники Учреждения должны соблюдать антикоррупционные законы России, а также принципы и требования настоящей Политики в любых странах мира.

1. **Ключевые принципы**
   1. Учреждение прилагает достаточные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного выполнения уставных задач и предотвращения коррупции.
   2. Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всем контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами, и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.
   3. Учреждение запрещает любые формы поощрений, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, в пользу любых лиц и организаций для оказания влияния на действия или бездействие любых должностных лиц в целях упрощения, ускорения или преодоления бюрократических, административных и иных формальностей.
   4. Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение, а при необходимости совершенствует их.
2. **Подарки и представительские расходы**
   1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Учреждения;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним нормативным документам Учреждения и нормам применимого законодательства.

* 1. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.
  2. Не допускаются подарки от имени Учреждения, её сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

1. **Взаимодействие с сотрудниками**
   1. Учреждение требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.
   2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.
   3. Соблюдение сотрудниками Учреждения принципов и требований настоящей Политики учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.
2. **Платежи через посредников или в пользу третьих лиц**
   1. Сотрудникам Учреждения запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, контрагентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого законодательства.
   2. Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, контрагентов и иных лиц для предотвращения /или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пересечения рисков вовлечения сотрудников библиотеки в коррупционную деятельность.
3. **Финансовые операции**
   1. Все финансовые операции, должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.
   2. В Учреждении назначены сотрудники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.
   3. Искажение или фальсификация финансовой и бухгалтерской отчетности Учреждения строго запрещается и расценивается как мошенничество
4. **Оповещение о коррупционных действиях и отказ от санкций**
   1. При появлении у любого сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.
   2. Учреждение заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.
5. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящей Политики**
   1. Все сотрудники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, а соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.
   2. Поскольку Учреждение может быть подвергнуто санкциям за участие его сотрудников и иных третьих лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, в коррупционной деятельности, по каждому разумному обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.
   3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе руководства Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.