

Приложение №1 к Правилам внутреннего трудового распорядка



Председатель Профкома Первичной профсоюзной организации
СПб ГБУ ЦБС Петроградского района
Рудая Л.А.
«23» ноября 2020 г.



Утверждаю
Директор СПб ГБУ
«ЦБС Петроградского района»
Атаманова Г.М.
«23» ноября 2020 г.

**КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система
Петроградского района»**

Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от занимаемой ими должности.
- 1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения и обеспечение единых норм поведения работников.
- 1.3. Кодекс призван способствовать формированию здорового психологического климата в Учреждении, повышению эффективности деятельности всех работников в процессе выполнения ими своих должностных обязанностей.
- 1.4. Знание и соблюдение работниками Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности.
- 1.5. Кодекс является официальным приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района».

2. Основные принципы и правила профессионального поведения

- 2.1. Основные принципы профессионального поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с работой в сфере культуры.

- 2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
- 2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, обеспечивать высокое качество услуг и высокий уровень культуры общения;
 - 2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения культуры;
 - 2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего учреждения культуры;
 - 2.2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, обеспечивать равенство прав пользователей на обслуживание в Учреждении вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;
 - 2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - 2.2.6. уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работникам каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебной деятельности, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
 - 2.2.7. соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - 2.2.8. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
 - 2.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с пользователями и коллегами;
 - 2.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - 2.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;
 - 2.2.12. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов;
 - 2.2.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности своих непосредственных руководителей, администрации Петроградского района Санкт-Петербурга, главы администрации Петроградского района Санкт-Петербурга;
 - 2.2.14. соблюдать общепринятые правила публичных выступлений и предоставления информации;
 - 2.2.15. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников.

- 2.3. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы Санкт-Петербурга, постановления и распоряжения Губернатора Санкт-Петербурга, постановления и распоряжения Правительства Санкт-Петербурга, иные нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.
- 2.4. Работники в своей профессиональной деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 2.5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 2.6. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения).
- 2.7. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность. Не допускается разглашение персональных данных коллег и пользователями Учреждения и не допускать конфликтных ситуаций.
- 2.8. Работник должен способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 2.9. Работник должен всегда быть вежлив, предупредителен и корректен с пользователями Учреждения и не допускать конфликтных ситуаций.
- 2.10. Работник обязан соблюдать общие рекомендации по ведению телефонных разговоров:
 - 2.10.1. вежливый, доброжелательный, спокойный тон;
 - 2.10.2. проявление заинтересованности;
 - 2.10.3. непродолжительность разговора.
- 2.11. Работник должен всегда быть вежлив, предупредителен и корректен с коллегами по Учреждению. Недопустимо для работника разговаривать с коллегами грубо, употреблять нецензурные и двусмысленные выражения.

3. Правила служебных взаимоотношений работников Учреждения

- 3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:
 - 3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - 3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, сквернословия, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - 3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

- 3.3. Работник призван способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с пользователями и коллегами.
- 3.4. Внешний вид работника при исполнении им профессиональных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению пользователей к Учреждению, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность,держанность, традиционность, аккуратность.
- 3.5. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:
 - 3.5.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - 3.5.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - 3.5.3. соблюдать трудовую дисциплину;
 - 3.5.4. выполнять установленные нормы труда;
 - 3.5.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 3.5.6. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
 - 3.5.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.
- 3.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении либо в его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

- 4.1. Нарушение работником положений Кодекса:
 - 4.1.1. подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по оценке эффективности деятельности работников СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района»;
 - 4.1.2. учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва по выдвижению на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий;
 - 4.1.3. К работнику, несоблюдающему нормы Кодекса, может быть применено дисциплинарное взыскание в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 4.2. Кодекс является неотъемлемой частью Правил внутреннего трудового распорядка СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района».