



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ПЕТРОГРАДСКОГО
РАЙОНА»**

П Р И К А З

«30» сентября 2025 г.

№96

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в Положение
об организации платных услуг
в СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района»
с 01.10.2025**

В связи с введением Программы лояльности для держателей «Единой карты петербуржца» при осуществлении сервисных услуг в библиотеках СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района» приказываю:

1. Утвердить согласованное с ГРБС Положение об организации платных услуг в СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района» с внесенными изменениями, согласно Приложению.
2. Установить, что данный локальный нормативный документ вступает в силу с 01.10.2025 г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Е.Г.Величко.

Приложение: Положение об организации платных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система Петроградского района»

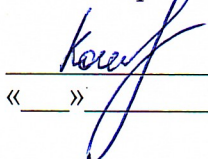
Директор

Г.М. Атаманова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры
администрации Петроградского района

 Е.С. Колесникова
« » 2025 г.

Директор СПб ГБУ
«ЦБС Петроградского района»

 Г.М. Атаманова
« » 2025 г.



П О Л О Ж Е Н И Е

об организации платных услуг в СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности и разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. ст. 2, 50, 136, 454, 702, 779); Налоговым кодексом Российской Федерации (ст. ст. 39, 40); Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ (ст. ст. 24, 26); Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 года № 78-ФЗ (ст. ст. 7, 13); Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 года № 3612-1 (ст. ст. 46, 47, 52); Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 года № 2300-1 (ст. ст. 4, 10, 12, 16, 27, 37); Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 года № 149-ФЗ (ст. ст. 6, 8); «Положением об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства» от 26.06.1995 года № 609 (ст. ст. 8-11, 13, 19, 24, 25, 32 и 34); «Уставом СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района», утвержденным распоряжением Комитета имущественных отношений от 09.06.2023 года № 1463-рз; Правилами пользования библиотеками СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга.

1.2. Платные услуги предоставляются библиотеками СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района» физическим и юридическим лицам на основании п. 2.4. и п. 2.5. Устава СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района», с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей (информационных, культурно - досуговых, образовательных);
- расширения спектра оказываемых пользователям библиотечно-информационных, сервисных услуг, обеспечения эффективного использования фондов и материально-технической базы библиотек;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- усиления экономической заинтересованности сотрудников;
- укрепления материально-технической базы библиотечного учреждения в целом.

1.3. Платные услуги оказываются библиотеками без снижения объема и качества основных бесплатных услуг, предусмотренных «Правилами пользования библиотеками СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района».

2. Основные понятия и определения

2.1. Платные услуги — это услуги, оказываемые учреждением за соответствующую плату, согласно утвержденному прейскуранту.

2.2. Исполнители услуги - структурные подразделения СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района».

2.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

3. Порядок и условия осуществления приносящей доход деятельности.

3.1. Платные услуги оказываются СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района» физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями, согласно утвержденному перечню:

- за счет личных средств граждан, с выдачей уполномоченным сотрудником библиотеки кассового чека или квитанции установленного образца;
- на основании договоров с потребителями, в которых регламентируются условия и сроки предоставления платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон (типовая форма договора - Приложение №1). По общему правилу договор может быть заключен в устной форме, если услуги оказываются непосредственно при их оплате (ГКРФ п.2 ст.159).

3.2. Наличные денежные средства еженедельно сдаются уполномоченным сотрудником в бухгалтерию СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района».

3.3. Оказание услуги фиксируется в описи оказанных платных услуг, которая формируются ежемесячно.

3.4. Сдача наличных денежных средств на лицевой счет СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района», открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга, производится бухгалтерией СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района» через банковские учреждения.

3.5. Бухгалтерский учет по основной деятельности и платным услугам ведется в учреждении раздельно.

4. Перечень платных услуг.

4.1. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса, возможности библиотек и систематически корректируется с учетом текущей рыночной конъюнктуры.

4.2. Перечень и стоимость платных услуг, работ, оказываемых (выполняемых) СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района» является открытым, утверждается приказом директора СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района» по согласованию с Учредителем, администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга (Приложение №2).

4.3. На некоторые виды платных услуг могут разрабатываться особые Положения.

5. Правила формирования цен (тарифов) на платные услуги.

5.1. Цены на предоставляемые платные услуги определяются самостоятельно на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующей услуги, изучения рынка подобных услуг.

Расчет себестоимости платных услуг, работ, оказываемых (выполняемых) СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района» (калькуляция) утверждается приказом директора СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района», по согласованию с администрацией Петроградского района и варьируется в зависимости от:

- себестоимости услуг (прямых затрат);
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых документов;
- уникальности услуг;

- выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности);
- текущей инфляции.

5.2. Отдельным категориям пользователей платные услуги оказываются на безвозмездной основе или со льготной скидкой. Льготы устанавливаются приказом руководителя СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района», в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы (Приложение №3, 4).

6. Основные направления, порядок и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.1. Согласно пункту 3 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации «Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения».

6.2. Доходы (средства), полученные СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района» от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования и могут расходоваться по следующим направлениям:

6.2.1. Развитие и обеспечение жизнедеятельности библиотек, в том числе:

- приобретение основных средств и комплектующих к ним;
- обслуживание копировально-множительной техники, печатающих периферийных устройств и заправку картриджей;
- приобретение расходных материалов, ЗИП;
- сопровождение программных продуктов;
- выполнение работ, услуг в части документального обеспечения содержания объектов недвижимости;
- техническое обслуживание контрольно-кассовой техники, замена фискальных накопителей, подключение к ОФД Такском;
- оплата услуг эквайринга;
- закупка цветочной продукции;
- издание печатной рекламной и сувенирной продукции библиотек;
- оплату штрафных санкций контрольно-надзорных органов и пени;
- оплату членских взносов Петербургского библиотечного общества;
- организацию мероприятий по повышению квалификации сотрудников СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района»;
- оплата командировочных расходов для сотрудников.

6.2.2. Дополнительную оплату труда и начисления на дополнительную оплату труда, материальное поощрение работников, согласно установленных в Приложении № 5 нормативов, но не более 50 % от общей суммы полученных доходов.

7. Ответственность сторон.

7.1. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги согласно локальному нормативному документу «Перечень и стоимость платных услуг, работ, оказываемых (выполняемых) СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района», либо в соответствии с условиями договора. Оплата должна быть произведена за наличный или безналичный расчет.

7.2. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района».

7.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных расходов.

7.4. Получатели услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок нарушения (недостатки) не устранены учреждением, либо имеют существенный характер.

7.5. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района», руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

Положение об организации платных услуг в СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района» введено в действие с 01 октября 2025 года.

Договор возмездного оказания услуг

Санкт-Петербург

Дата заключения: _____ 20__ года

Гражданин _____ (Ф. И. О.),
 _____ года рождения, паспорт _____ выдан _____
 код подразделения _____, зарегистрирован по адресу: _____,
 именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Санкт-Петербургское
 государственное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система
 Петроградского района», в лице директора Атамановой Гертруды Михайловны,
 действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой
 стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор
 о нижеследующем:

1. Согласно настоящему договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику
 следующие услуги: _____,

(содержание услуги)

а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1. Стоимость оказываемых услуг составляет: _____ руб.
 (см. Прейскурант п. __)

2. Услуги оплачиваются в следующие сроки и в следующем порядке: **до даты
 начала оказания услуги в полном объеме.**

3. Исполнитель обязуется оказать услуги лично.

4. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги
 подлежат оплате пропорционально объему оказанных услуг.

5. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам,
 за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю
 фактически понесенные им расходы.

6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии
 оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора
 при условии полного возмещения Заказчику расходов, возникших в связи с таким
 отказом.

8. К настоящему договору применяются общие положения о подряде
 (статьи 702-729 ГК) и положения о бытовом подряде (статьи 730-739 ГК),
 если это не противоречит статьям 779-782 ГК, регулирующим вопросы возмездного
 оказания услуг.

9. Срок действия настоящего договора: начало: _____
 окончание: _____

Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

 (Ф.И.О.)
 _____ года рождения,
 паспорт гражданина РФ _____
 выдан _____
 дата выдачи _____
 код подразделения _____ - _____
 зарегистрирован по адресу: _____

Заказчик:

 Ф.И.О. (подпись)

Исполнитель:

СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района»
 Адрес: 197101, СПб, Каменноостровский пр.,
 д.34. ОГРН 1057813317924
 ИНН 7813337490 КПП 781301001
 Банк: Северо-Западное ГУ Банка
 России/УФК по г. Санкт-Петербургу
 г. Санкт-Петербург
 л/с 0621108 все платежи осуществляются
 через Комитет Финансов Санкт-Петербурга
 Телефон _____ Email: _____
 Исполнитель: _____

 Ф.И.О. (подпись)

**Перечень платных услуг, предоставляемых
библиотеками СПб ГБУ "ЦБС Петроградского района"**

№ п/п	Наименование услуги
1.	Копировальные работы: монохромная печать
2.	Копировальные работы: полноцветная печать
3.	Сканирование
4.	Ламинирование
5.	Переплет, брошюровка
6.	Компьютерный набор текста
7.	Оказание информационных, справочных, консультационных, интеллектуальных услуг
8.	Составление тематического библиографического списка
9.	Организация и проведение культурно-досугового мероприятия для организованных групп детей дошкольного и школьного возраста
10.	Организация и проведение культурно-досугового мероприятия для организованных групп
11.	Организация и проведение тематического детского праздника
12.	Организация и проведение тематического детского праздника
13.	Размещение информационных материалов
14.	Компенсация за несвоевременный возврат документов
15.	Выдача (повторная) электронного читательского билета
16.	Редактирование текста сотрудниками библиотеки, на русском языке, за 1 страницу формата А4
17.	Организация и проведение тематических мастер-классов с материалами
18.	Организация и проведение тематических мастер-классов без материалов

**Льготные категории пользователей, получающие услуги
в СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района»
на безвозмездной основе или со скидкой**

	Категории пользова- телей	Перечень документов	Тип услуги	Льготы
1.	Инвалиды 1 и 2 группы.	Справка об инвалидности и документ, удостоверяющий личность.	Ксерокопия документа формата А4; распечатка документов с использованием принтера (А4).	50 % от стоимости услуги
2.	Ветераны Великой Отечественной войны, жители блокадного Ленинграда, ветераны боевых действий.	Удостоверение участника ВОВ; удостоверение к знаку «Житель блокадного Ленинграда»; удостоверение ветерана боевых действий и документ, удостоверяющий личность.	Ксерокопия документа формата А4; распечатка документов с использованием принтера (А4).	50 % от стоимости услуги
3.	Семьи лиц, которые участвуют или участвовали в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины в период ее проведения.	Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции.	Все виды платных услуг учреждения.	50 % от стоимости услуги

**Программа лояльности для держателей «Единой карты петербуржца»
при осуществлении сервисных услуг в библиотеках
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система Петроградского района»**

Наименование услуги	Количество	Цена для всех	Цена для держателей ЕКП
Копировальные работы: печать и копирование монохромные, форматы А4 и А3, на белой бумаге плотностью 80 г/м2	1 страница	12,00	10,00
Печать полноцветная, форматы А4, А3, на белой бумаге плотностью 80 г/м2	1 страница	50,00	45,00
Сканирование документа, формат не более А3, разрешение до 600dpi, с записью информации на носитель пользователя	1 лист	30,00	27,00
Ламинирование документа пользователя, форматы: А3, А4, А5, А6, А7, А8	1 лист	42,00	37,00

**Нормативы
распределения доходов от платных услуг, на дополнительные выплаты
работникам СПб ГБУ «ЦБС Петроградского района»**

Категории работников	Нормы в % от общего дохода
Администрации	0
Руководителям структурных подразделений	0
Функциональным исполнителям	0
Бухгалтерии	0
Отделу автоматизации и информационных технологий	0
В фонд надбавок и доплат	0
Всего:	Не более 0% от общего дохода за (-) начислений